

DEMANDE DE SUBVENTION 2025

- Association sportive -

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION	
Nom de l'association	
Discipline sportive	
Adresse du siège social	
Commune déléguée	
CP	
Ville	
Numéro de SIRET	
Téléphone	
Adresse électronique	
Site internet	

;

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	
Date d'arrivée	
Transmis à / le	
Demande de précision / complément / document	
Suite donnée	

Communes déléguées concernées	

COMPOSITION DU BUREAU	
Président(e)	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Complément d'adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
Courriel	
Vice-président(e)	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Complément d'adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
Courriel	
Trésorier(e)	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Complément d'adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
Courriel	
Secrétaire	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Complément d'adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
Courriel	

RÉFÉRENT LOCAL	
<i>Bénévole désigné par l'association comme interlocuteur des élus sur le fonctionnement des équipements</i>	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Complément d'adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
Courriel	

INSTALLATIONS SPORTIVES RÉGULIÈREMENT UTILISÉES	
Terrains	
Salle(s)	
Vestiaires	
Bar et/ou salle de convivialité	
Autre(s)	

INFORMATIONS SUR LE FONCTIONNEMENT

1. EFFECTIFS		
	Habitant Montrevault-sur-Èvre (en nombre)	De communes extérieures à Montrevault-sur-Èvre (en nombre)
Nombre total de licenciés (fédération – hors détente)		
Nombre de licenciés « détente »		
Nombre de licenciés ≤ 17 ans		

- Par catégorie engagées en compétition ≥ U13

Catégories	Nombre de licenciés	Nombre d'équipes
Seniors		
« Détente »		

2a. NIVEAU SPORTIF ≥ U13 (Sports Collectifs)		
Niveaux	Catégories	Nombre d'équipes
National 1		
National 2		
National 3		
Régional 1		
Régional 2		
Régional 3		
Départemental 1		
Départemental 2		

2b. NIVEAU SPORTIF ≥ U13 (Sports Individuels)		
Niveaux	Nom du licencié	Résultat individuel
National		
Régional		

3. VOLET ÉDUCATIF ET FORMATION			
		Volume horaire annuel	Coût annuel en €
Éducateurs formateurs	Bénévoles		
	Vacataires rémunérés		
Éducateurs formateurs	Coût de la formation		

4. ASPECTS FINANCIERS

Montant des subventions 2025 (€)		
Montant total reversé à la ligue (€) ou fédération (part licences) 2025		
Montant des licences individuelles (éventuellement par catégorie)	Seniors	

5. ANIMATION LOCALE ET PART DE BÉNÉVOLAT

- Estimation du nombre de personnes impliquées dans la vie du club

Nombre de membres du bureau		
Nombre de dirigeants ou managers d'équipes		
Nombre d'heures annuelles dédiées dans le fonctionnement des équipements	Traçage des terrains	
	Location de Salles	
	Nettoyage (Sans intervention des agents communaux)	
	Autres (préciser ci-dessous)	

- Participation à l'animation locale (manifestations, ...)

Réalisé en 2025			
Type de manifestation	Date	Nombre de personnes	Bénéfice (€)

Projets 2026			
Type de manifestation	Date	Nombre de personnes	Bénéfice (€)

6. LABELLISATION « MONTREVault-SUR-ÈVRE »

Suite à la création de la commune nouvelle de Montrevault-sur-Èvre en 2015, les élus ont souhaité réaffirmer leur volonté d'avoir des associations sportives labellisées Montrevault-sur-Èvre » afin de promouvoir l'image de la commune par des clubs rayonnants au-delà du territoire. Cette volonté s'est enclenchée et se poursuit au bon vouloir des clubs concernés. Il a été décidé de favoriser cette transition par la création d'un critère supplémentaire dans le calcul des subventions annuelles. Il vous est donc demandé de bien vouloir nous indiquer si, oui ou non, votre club a déjà ou souhaite dans l'année à venir, se labelliser Montrevault-sur-Èvre ?

☐ Mon club est déjà labellisé
Montrevault-sur-Èvre

☐ Je souhaite que mon club prenne le nom de
Montrevault-sur-Èvre (Prendre contact avec la
Mairie au 02 41 30 02 65)

☐ Je ne souhaite pas que mon
club soit labellisé « Montrevault-
sur-Èvre »

7. INFORMATION COMPLÉMENTAIRE ÉVENTUELLE

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de
l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Fait à

Le

Signature

PIÈCES A JOINDRE POUR L'ÉTUDE DE VOTRE DEMANDE

Engagement du Président ou de la Présidente indiquant le montant de la subvention demandée
(*courrier joint*).

Présent dossier complété

Contrat d'Engagement Républicain (Obligatoire pour paiement de la subvention).

Exemplaire des statuts et récépissé de déclaration en Préfecture si nouvelle association

Compte de résultat certifié de l'exercice 2025 (*ou tableau joint à compléter*)

Budget prévisionnel de l'année à subventionner (*ou tableau joint à compléter*)

Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale

Extrait des comptes bancaires ou postaux au 31/10/2025 **y compris comptes de dépôts**

Attestation d'assurance responsabilité civile

RIB

DATE LIMITE D'ENVOI DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

⚠ 30 NOVEMBRE 2025 ⚠

(Hors demande ponctuelle dans le cadre d'une manifestation exceptionnelle)

Retour des dossiers numériques : accueil@montrevaultsurevre.fr
ou

Dossier papier : Hôtel de Ville ou votre Mairie Déléguée

ATTENTION : Merci de bien vouloir compléter la feuille Compte de résultat 2025 et Budget prévisionnel 2026
Ne pas oublier la feuille de l'engagement du (de la) Président(e)
Ainsi que le Contrat d'Engagement Républicain

COMPTE DE RÉSULTAT 2025

CHARGES		Montant (€)	PRODUITS		Montant (€)
60	Achats		70	Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
	Matières premières				
	Fournitures d'activité		74	Subventions d'exploitation	
	Energie (eau, électricité, gaz)			État	
61	Services externes				
	Maintenance et réparations				
	Locations			Communes	
	Assurances				
	Documentation				
62	Autres services externes				
	Rémunération intermédiaires et honoraires				
	Déplacements, missions				
	Services bancaires et autres			Intercommunalités	
	Communication et publicité				
63	Impôts et taxes				
	Sur rémunération				
	Autres			Europe	
64	Frais de personnel				
	Salaires bruts				
	Charges patronales				
65	Autres charges de gestion courante		75	Autres produits de gestion courante	
	Affiliations			Cotisations	
	Droits d'auteurs			Collectes	
66	Charges financières		76	Produits financiers	
67	Charges exceptionnelles		77	Produits exceptionnels	
68	Dotation aux amortissements et provisions		78	Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
86	Valorisation des contributions volontaires		87	Valorisation des contributions volontaires	
	Secours en nature			Dons en nature	
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature	
	Bénévolat			Bénévolat	
TOTAL			TOTAL		

BUDGET PRÉVISIONNEL 2026					
CHARGES		Montant (€)	PRODUITS		Montant (€)
60	Achats		70	Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
	Matières premières				
	Fournitures d'activité		74	Subventions d'exploitation	
	Energie (eau, électricité, gaz)			État	
61	Services externes				
	Maintenance et réparations				
	Locations			Communes	
	Assurances				
	Documentation				
62	Autres services externes				
	Rémunération intermédiaires et honoraires				
	Déplacements, missions				
	Services bancaires et autres			Intercommunalités	
	Communication et publicité				
63	Impôts et taxes				
	Sur rémunération				
	Autres			Europe	
64	Frais de personnel				
	Salaires bruts				
	Charges patronales				
65	Autres charges de gestion courante		75	Autres produits de gestion courante	
	Affiliations			Cotisations	
	Droits d'auteurs			Collectes	
66	Charges financières		76	Produits financiers	
67	Charges exceptionnelles		77	Produits exceptionnels	
68	Dotation aux amortissements et provisions		78	Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		
86	Valorisation des contributions volontaires		87	Valorisation des contributions volontaires	
	Secours en nature			Dons en nature	
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature	
	Bénévolat			Bénévolat	
TOTAL			TOTAL		

ENGAGEMENT DU PRÉSIDENT OU DE LA PRÉSIDENTE

Je soussigné(e) , agissant en qualité de Président de l'association , atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de ce dossier de demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le rapport d'activité.

☐ Je sollicite une subvention d'un montant de :

€

À le / /

Nom, Prénom, Signature :

**Référence bancaire : RIB à agraffer ci-dessous
(pour une première demande ou en cas de modification)**

**Téléchargement et signature obligatoire du Contrat d'Engagement Républicain
selon le Décret no 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1
de la loi N° 2000-321 du 12 avril 2000**

Lien d'informations : <https://associations.gouv.fr/le-contrat-d-engagement-republicain-le-guide>

Lien de téléchargement :

<https://www.montrevaultsurevre.fr/subvention-aux-associations/>