

Gestionnaire financière, budgétaire et comptable (H/F)

DESCRIPTIF DU POSTE

Bienvenue dans les Mauges !

Territoire innovant, entreprenant et solidaire, les Mauges se projettent avec une confiance immense dans l'avenir. Ici, tous les acteurs puisent leur énergie des valeurs du collectif, et c'est ensemble que s'y assume une ruralité heureuse, qui allie développement et qualité de vie.

Fruit d'un projet de territoire singulier et passionnant pensé à l'échelle de la communauté d'agglomération des Mauges, engagée dans une dynamique de montée en puissance qui fait la part belle aux initiatives, Montrevault-sur-Èvre est une commune prometteuse de défis. Les équipes de Montrevault-sur-Èvre incarnent et font vivre ces valeurs : le sens du collectif, le dynamisme et l'ambition collective sont vécus au quotidien par nos agents. Venez y apporter votre expérience, votre énergie et votre savoir-faire.

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées. Elles exercent les compétences de proximité et d'amélioration du cadre de vie autour d'un projet de mandat animé par un fort attachement au lien humain, à la transition écologique et par la recherche d'une citoyenneté active dans la vie locale.

Au titre de la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, la commune porte une stratégie de développement de l'engagement professionnel axée sur la qualité de vie au travail, l'amélioration des pratiques managériales et l'évolution des compétences de ses collaborateurs.

Le service finances – commande publique (7 agents), au cœur du pôle ressources de la collectivité, est garant d'une gestion rigoureuse, responsable et exemplaire de la collectivité en apportant son expertise à l'ensemble des services.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assure l'intégration des factures et la gestion des flux PES (protocole d'échange standard) retour de la Trésorerie en roulement avec les 2 autres gestionnaires du service (1 à 2 fois /semaine)
- Assure l'exécution budgétaire des dépenses et recettes du budget général (fonctionnement / investissement) sur le pôle aménagement et développement du territoire

- Assure le suivi trimestriel de l'exécution de son pôle et le relationnel avec les gestionnaires comptables
- Assure le suivi de la régie gîtes de la Barbotin
- Assure le suivi de la taxe de séjour
- Participe à la mise à jour de l'actif

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance confirmée des règles de la comptabilité publique et de l'exécution financière des marchés publics
- Connaissance confirmée des règles statutaires et processus décisionnels de la collectivité
- Maîtrise des outils bureautique (Calc, Excel, Berger-Levrault)
- Sens de la transversalité et du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Autonomie, rigueur, discrétion
- Force de proposition

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **À pourvoir le** : dès que possible
- **Type d'emploi** : Permanent (Vacance d'emploi) – Ouvert au contractuel
- **Grade recherché** : Adjoint administratif (Catégorie C – Filière administrative)
- **Temps de travail** : Temps complet (35/35e) – Possibilité d'aménagement du temps de travail en 4.5 jours par semaine
- **Rémunération** : RIFSEEP
- **Lieu d'affectation** : Hôtel de Ville de Montrevault
- **Conditions d'exercice** : Permis B – Télétravail
- **Moyens** : Ordinateur portable (si télétravail)
- **Avantage** : Adhésion CNAS et participation à l'assurance prévoyance

Merci d'adresser vos candidatures par mail jusqu'au 24/05/2024 :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : recrutement@montrevaultsurevre.fr