

## INCIDENCES SUR LA CIRCULATION , STATIONNEMENT DES VÉHICULES ET LES PIÉTONS

**Circulation :**  Limitation de vitesse  Route barrée  Traversée de route (piétons)

**!!! PLAN OBLIGATOIRE !!!**

Voies concernées : \_\_\_\_\_

Dates : du / / au / / Horaires : \_\_\_\_\_

Nom des rues/voies à bloquer lors de cette manifestation : \_\_\_\_\_

**Stationnement (véhicules et installations diverses) :**  Oui  Non **!!! PLAN OBLIGATOIRE !!!**

Voies concernées (préciser emplacements) : \_\_\_\_\_

Dates : du / / au / / Horaires : \_\_\_\_\_

**Besoins d'éclairage public :**  Oui  Non

Détails des voies : \_\_\_\_\_

Dates : Début le / / à \_\_\_h\_\_\_ et fin le / / à \_\_\_h\_\_\_

**Information riverains :**  Oui  Non

Comment : ..... Quand : .....

### Pièces à joindre à votre dossier pour un meilleur traitement de votre demande :

- Fiche de sécurité SDIS + plan
- Attestation d'assurance couvrant la manifestation.
- Plan des aménagements intérieurs et extérieurs
- Notice technique et emplacement des installations de matériels de cuisson en cas de restauration.
- Descriptif des besoins en électricité sur le site avec les emplacements.
- Document CERFA pour les courses et les randonnées.
- Document CERFA pour vente au déballage
- Document CERFA 14024\*01 demande arrêté de police de la circulation

### Engagement et responsabilité de l'organisateur :

Le demandeur soussigné, organisateur ou son délégué, reconnaît le caractère complet de sa déclaration. Il s'engage à respecter les réglementations applicables à la manifestation qu'il organise, notamment en matière de sécurité, d'accessibilité, de secours et de secourisme, de lutte contre l'incendie et des établissements recevant du public. Il est également responsable de l'application effective de ces réglementations et de la correcte mise en œuvre des conditions pratiques de la manifestation.

Date : ..... Signature : .....



# MANIFESTATIONS

Mise à jour 06/10/2022 (NF)

## Dossier d'accompagnement et de suivi des manifestations

### Cadre réservé à l'administration

ORGANISATEUR : \_\_\_\_\_ DATE DE L'ÉVÉNEMENT : \_\_\_\_\_

OBJET : \_\_\_\_\_ Date de réception \_\_\_\_\_

Agent référent : \_\_\_\_\_ Commune Déléguée \_\_\_\_\_

### AVIS du maire délégué (ou son remplaçant)

FAVORABLE\*

DÉFAVORABLE

\*sous réserve de l'accord des services techniques concernant la réglementation et le matériel disponible.

Observations : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ NOM : \_\_\_\_\_

Signature

A déposer 2 mois avant la date de la manifestation dans la mairie déléguée du lieu de l'évènement ou par mail : [associations@montrevaultsurevre.fr](mailto:associations@montrevaultsurevre.fr)

### NATURE DE LA MANIFESTATION

**Nom de la manifestation :** .....

**Date de la manifestation :** .....

**Lieux de la manifestation :** .....

**Dates occupation du site :** du / / au / /

**Organisateur :**  Collectivité  Association

Société commerciale  Particulier  Autres

NOM :

Adresse :

Représentant légal (s'il s'agit d'une association ou d'une société) :

Téléphone : ..... Portable : ..... Mail : .....

**Personne déléguée au suivi du dossier de la manifestation :**

NOM : \_\_\_\_\_ Qualité : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

**Présentation de la manifestation** veuillez décrire en quelques lignes le déroulement de la manifestation et les animations envisagées :

.....  
.....  
.....

**CONTRAT D'ASSURANCE COUVRANT VOTRE MANIFESTATION**

Compagnie : \_\_\_\_\_ N° de police : \_\_\_\_\_

**ACCUEIL DU PUBLIC / PRÉVISIONS**

Nombre de personnes (y compris staff et bénévoles) sur l'ensemble de la manifestation : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes présentes simultanément : \_\_\_\_\_

Nombre de participants pour manifestation sportive /rando : \_\_\_\_\_

**AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES**

Réservation de salle

Non  Oui (préciser nom) \_\_\_\_\_  
salle 1.....  
salle 2.....  
salle 3.....

Chauffage :  Non  Oui Préciser horaires : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Débit Boisson \*  Bal public ou soirée disco

\* Remplir la déclaration ci-dessous

**Déclaration de débit de boissons temporaire**

**Boissons fermentées non distillées (groupe III : vin, bière, cidre, champagne et boissons sans alcool)**

Nom du responsable de la buvette :

Nombre de buvettes prévues :

Date : / / Heures : de h à h

Date : / / Heures : de h à h

J'ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'établir un débit de boissons temporaire de :

1<sup>ère</sup> catégorie (boissons sans alcool)

3<sup>ème</sup> catégorie (boissons fermentées non distillées et vins doux naturels)

**Attention :** Le signataire de la demande sera considéré, en toute circonstance et vis-à-vis des administrations, organismes et services intéressés, comme responsable des infractions qui seraient commises à la législation et à la réglementation afférents à la manifestation envisagée.

Signature du responsable

Vide-grenier / Vente au déballage :  moins de 300 m<sup>2</sup>  plus de 300 m<sup>2</sup>

Lâcher de ballons  feu artificiel  Autre : \_\_\_\_\_

Sonorisation extérieure Début le \_\_\_\_\_ à h / \_\_\_\_\_ Fin le \_\_\_\_\_ à h

**INSTALLATIONS TECHNIQUES (non fournies par la commune)**

chapiteaux, tentes, structures gonflables  gradins, tribunes et structures démontables

Scène  manège  autres :

Les points d'ancrage au sol sont interdits

**!!! PLAN OBLIGATOIRE !!!**

**DISPOSITIF DE SÉCURITÉ ET DE SECOURS**

Le site sdis49.fr lien <http://www.sdis49.fr/Conseils-securite/Securite-des-manifestations> permet de télécharger le guide sécurité des manifestations et peut vous apporter une aide pour les plans (tuto pour les plans modifiables, fiche sécurité.....)

Encadrement de la manifestation par :

société gardiennage : nombre de personnes :

société de sécurité : nombre de personnes :

membres de l'organisation : nombre de personnes :

Poste de secours :  oui  non

**BESOINS EN MATÉRIEL\*\***

installations électriques  Monophasé  Triphasé

Puissance : ..... Ampérage : .....

Description	Quantité souhaitée*	N° demande OpenGST	Quantité validée *

\* La quantité livrée pourra varier de la quantité demandée en fonction des stocks disponibles

Le matériel sera livré dans les jours précédant la manifestation après contact avec la personne indiquée ci-dessous.

**Nom et téléphone de la personne de l'association à contacter :**