

**Agent.e d'accueil ADT**  
**Pôle Aménagement Durable du Territoire**  
**Poste à pourvoir le 24 janvier 2022**

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées.

**DESCRIPTIF DU POSTE**

**Pôle :** Direction de l'aménagement durable du territoire

**Cadre d'emploi ou grade :** Adjoint administratif

**Temps de travail :** 35 h

**Rattachement hiérarchique :** DGA Aménagement

**Mode de recrutement :**

CDD de remplacement d'une durée de 1 mois

**Missions :**

Assurer à mi-temps l'accueil physique et téléphonique du service espaces publics et du service patrimoine bâti (Services Techniques) et tâches administratives associées :

- Accueillir le public ou services internes, orienter, renseigner
- Recevoir, répondre aux questions de premier ordre, filtrer et orienter les appels téléphoniques
- Identifier la demande pour transmission aux techniciens
- Appeler les agents techniques en cas d'urgence
- Rappeler les administrés pour les tenir informés de l'avancement
- Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement des services espaces publics et patrimoine bâti
- Assurer le transfert des mails reçus dans la messagerie générique

Assurer le suivi des demandes d'interventions techniques sur le logiciel Open-Gst :

- Renseigner le logiciel (transmission) ; informer les demandeurs du suivi des tâches exécutées
- Assurer les relances, vérification de la formulation des demandes, en particulier pour les demandes liées à l'espace public

Gérer le suivi administratif de la Direction générale Aménagement et des responsables de services :

- Organiser, planifier les réunions avec partenaires, élus, agents
- Assurer la mise en forme des courriers de réponse aux usagers

**Profil recherché :**

Profil administratif avec bonne maîtrise de l'expression orale et de rédaction de courriers

Bonnes connaissances des outils informatiques

Faire preuve d'écoute et de diplomatie auprès des usagers et des services.  
Autonomie, discrétion et confidentialité

Rémunération : conditions statutaires – régime indemnitaire –

**Merci d'adresser vos candidatures par mail jusqu'au 13/01//2022** (avec la référence  
« Agent d'accueil ADT ») :

Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-  
SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : [recrutement@montrevaultsurevre.fr](mailto:recrutement@montrevaultsurevre.fr)