

**Agent d'accueil**  
**Poste basé à Montrevault**

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées.

**DESCRIPTIF DU POSTE**

**Pôle : RESSOURCES**

**Cadre d'emploi ou grade :** adjoint administratif

**Temps de travail :** 35/35ème

**Rattachement hiérarchique :** Sous l'autorité de Lucie GODET, responsable AJIM (Affaires Juridiques, Instances et Moyens)

**Mode de recrutement :** CDD de 3 mois renouvelable

**Missions :**

Les missions portent sur

1/ Tenue du standard téléphonique et gestion du courrier en arrivée de l'Hôtel de Ville 2 jours par semaine (lundi et mercredi) - 40 %

2/ Assistance sur les dossiers numériques : gestion de la flotte téléphonie mobile, aide sur projets 2022 : suivi du RGPD, diagnostic d'usage du parc de téléphonie fixe, réalisation de support d'aide aux outils numériques internes - 30 %

3/ Budget : suivi de l'exécution budgétaire du service et achats liés au service (fournitures, mobilier, informatique) - 20 %

4/ Assistance administrative sur certaines tâches liées aux instances et aux actes - 10 %

**Profil recherché :**

Le niveau bac est attendu. Le poste peut convenir à une première expérience motivée ou un profil en reconversion ayant suivi des formations de base sur les compétences et savoirs faire requis suivants :

- Qualité d'expression orale et écrite très bonne exigée
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (capacité à manier des tableurs et construire des présentations)
- Appétence pour le secteur numérique : curiosité et facilité d'apprentissage
- Esprit d'équipe, autonomie

**Conditions particulières d'exercice :**

Travail sur 4,5 jours possibles avec le vendredi après-midi libéré

Télétravail possible 1/2 journée le vendredi matin (PC portable à disposition)

Rémunération : conditions statutaires – régime indemnitaire – participation employeur  
prévoyance

**Merci d'adresser vos candidatures jusqu'au 25/11/2021 :**

Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-  
SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : [recrutement@montrevaultsurevre.fr](mailto:recrutement@montrevaultsurevre.fr)

Les entretiens auront lieu la semaine 48 et 49

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter le service Affaires Juridiques Instances  
et Moyens (AJIM)