

**Gestionnaire Foncier Adressage
Service Urbanisme
Poste à pourvoir le 2 novembre 2021**

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées.

DESCRIPTIF DU POSTE

Pôle : Direction de l'aménagement durable du territoire

Cadre d'emploi : Adjoint administratif ; Rédacteur

Temps de travail : 35/35ème

Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité du responsable du service urbanisme habitat foncier

Mode de recrutement :

Recrutement par voie de mutation, détachement, voie statutaire ou CDD d'un an en vue d'une stagiairisation sans concours

Missions :

FONCIER

- Assurer la gestion des affaires foncières de la commune (acquisitions, cessions, échanges, régularisations, ...): tâches administratives liées aux négociations (courriers, suivi des demandes), demande d'avis au service du Domaine, rédaction de délibération, suivi des ventes auprès des notaires...
- Suivre les DIA, le droit de préemption en lien avec la SAFER, le Droit de Préemption ENS avec le Département du Maine et Loire, les taxes
- Suivre et réactualiser un outil de suivi de la construction, des acquisitions foncières et de la consommation d'espace
- Suivre et appliquer la procédure de commercialisation des lotissements communaux
- Suivre les demandes de bornages, divisions parcellaires dans le cadre d'une cession, vente ou échanges réalisées par les géomètres
- Participer aux procédures juridiques spécifiques liées au foncier : biens en déshérence, biens sans maître...

ADRESSAGE

- Stratégie d'adressage

Etat des lieux des problématiques existantes à corriger : normalisation des adresses, numérotation manquante, positionnement erroné...

- Suivi courant de l'adressage

Attribution des noms et numéros aux nouvelles voies et constructions et suivi du processus
Résolution des problèmes liées aux bases adresse utilisées par les différents acteurs du territoire (opérateurs de téléphonie, la Poste, livreurs, services de secours) en lien avec Mauges communauté

- Dans le cadre de l'aménagement numérique (déploiement de la fibre)
Contrôle des fichiers de Relevés de Boite aux Lettres des aménageurs sur le SIG

Correction des erreurs : lien avec les communes déléguées, puis correction sur le SIG
Information des mises à jour : usagers, base adresse locale (ou à défaut institutions associées)"

Profil recherché :

- ✓ Connaître et respecter les procédures administratives liées à la gestion foncière et à l'adressage ;
- ✓ Capacité à conduire un projet, à piloter et animer des groupes de travail
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques, notamment SIG
- ✓ Pédagogie, écoute, discrétion, autonomie et rigueur

Rémunération : conditions statutaires – régime indemnitaire – CNAS – participation à la prévoyance

Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation pour les titulaires) jusqu'au 22/10/2021 :

Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : recrutement@montrevaultsurevre.fr