

**Agent de bibliothèque – Médiateur numérique
Poste à pourvoir au 01 Octobre 2021**

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées.

DESCRIPTIF DU POSTE

Pôle : Cohésion et Animation du Territoire

Cadre d'emploi ou grade : Adjoint du patrimoine

Temps de travail : 35/35ème

Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité de la responsable du service

Mode de recrutement :

CDD d'un an en vue d'une stagiairisation sans concours, recrutement par voie de mutation, détachement ou voie statutaire

Les missions énoncées sont présentées par ordre de priorité.

Rattaché au service Culture (Pôle Cohésion et animation du territoire) constitué d'un réseau de 12 bibliothèques et d'une ludothèque, vous assurerez votre mission au sein du réseau avec une orientation spécifique numérique, en intégrant une équipe de 5 agents.

➤ **Être référent numérique et informatique sur le service culture**

- ✓ Évaluer les besoins et préparer l'offre numérique pour la construction d'une médiathèque ludothèque (projet inscrit dans le mandat municipal)
- ✓ Suivre les projets dans ce même domaine pour les autres bibliothèques (2 sites en construction)
- ✓ Participer à l'élaboration budgétaire sur le numérique en lien avec la responsable culture.
- ✓ Contribuer au projet de manière collaborative avec les services de la commune, les associations de bénévoles, les partenaires locaux...

➤ **Développer le numérique sur le réseau**

- ✓ Co-gestion du parc informatique du réseau en lien avec le service informatique et le service Affaires Juridiques, Institutions et Moyens (AJIM) de la collectivité.
- ✓ Déploiement et structuration de l'offre numérique avec un diagnostic à poser.
- ✓ Être agent ressource sur les questions numériques/informatiques auprès des bénévoles du réseau (formation)
- ✓ Développer les réseaux sociaux : création et animation d'une page Facebook
- ✓ Valoriser l'offre numérique à distance et les liseuses mises à disposition du public
- ✓ Gérer le portail du service : administration, lien avec le prestataire, évolution, gestion des contenus en lien avec l'équipe.
- ✓ Gérer la communication informatique avec les usagers (mailing...)
- ✓ Administration, maintenance, suivi des mises à jour et des tickets avec le prestataire pour le SIGB
- ✓ Réflexion sur la mise en place de postes OPAC dans certaines bibliothèques (rédaction d'une charte, formation des bénévoles)
- ✓ Réflexion sur une offre de jeux vidéo
- ✓ Gérer le matériel audio-visuel (sono, vidéoprojecteur, appareil photo...)

- ✓ Gestion et valorisation du fonds cinéma sur le réseau : acquisition, rotation avec le Bibliopôle...
- ✓ Bibliopôle...
- **Participer à la médiation culturelle**
 - ✓ Impulser une dynamique et des projets communs de médiation culturelle avec l'équipe
 - ✓ Développer des actions culturelles en lien avec le numérique et l'image
 - ✓ Participer à l'élaboration de la programmation culturelle (lien livres et jeux)
 - ✓ Participer aux animations tout public.
- **Mise en place et gestion d'une plateforme de documents**
 - ✓ Mise en place d'une plateforme de documents
 - ✓ Rôle de médiateur sur la plateforme en lien avec l'équipe : calendrier équipe et bénévoles, gestion des rotations avec le Bibliopôle (bibliothèque départementale) et sur le réseau, planning des navettes, suivi des collections de la plateforme, désherbage.
 - ✓ Suivi des réservations
- **Participer au travail sur le réseau des bibliothèques**
 - ✓ Déplacement sur le réseau : navettes, réservations.
 - ✓ Animations
 - ✓ Service public à la bibliothèque de St-Pierre-Montlimart (mercredi, vendredi et samedi en alternance) : accueil, accompagnement, information, conseil et gestion prêts-retours
 - ✓ Accompagnement de l'équipe de bénévoles.
- **Profil recherché :**
 - ✓ Formation Métiers du livre, profil numérique, son et images et expérience d'un poste similaire apprécié
 - ✓ Intérêt pour la culture, la littérature et autres médias culturels (musique, cinéma)
 - ✓ Goût pour le contact au public et qualités relationnelles (usagers, collègues, bénévoles, partenaires)
 - ✓ Aptitudes à la polyvalence des tâches, disponibilité, prise d'initiative
 - ✓ Autonomie et réactivité
 - ✓ Sens du travail en équipe, avoir eu une expérience avec des bénévoles serait apprécié
 - ✓ Bonne condition physique : port de charges (caisses de livres) lors des navettes
 - ✓ Maîtrise de l'outil informatique, une connaissance du SIGB Décalog e-paprika serait appréciée
 - ✓ Connaître les principes et outils de la recherche documentaire
- **Savoir-faire**
 - ✓ Très bonne maîtrise des outils informatiques et de l'environnement multimédia
 - ✓ Savoir utiliser un logiciel de gestion de bibliothèque
 - ✓ Pouvoir mettre en œuvre des animations
 - ✓ Avoir des connaissances en bibliothéconomie
 - ✓ Savoir analyser les besoins des publics et les contraintes des interlocuteurs
 - ✓ Savoir organiser son temps et gérer ses priorités

- ✓ Connaître le circuit du document (acquisition, traitement intellectuel et matériel du document)
- ✓ Titulaire du permis B
- **Conditions de travail**
 - ✓ Semaine hebdomadaire répartie du lundi au vendredi ou du mardi au samedi (en fonction du roulement établi dans le service)
 - ✓ Déplacement sur un territoire géographique allant de la commune (11 communes déléguées) au département.
 - ✓ Participation obligatoire aux réunions de service et du pôle, réunions en soirée.
 - ✓ Médiation culturelle en soirée
- **Moyen mis à disposition :**
 - ✓ Ordinateur de bureau partagé avec l'équipe
 - ✓ Véhicule de service en fonction des besoins

Rémunération : conditions statutaires – régime indemnitaire – CNAS

Merci d'adresser vos candidatures jusqu'au 30/07/2021 :

Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-
SUR-ÈVRE Cedex
Courriel : recrutement@montrevaultsurevre.fr