

## DEMANDE DE SUBVENTION 2022 - Association sportive -

### PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association	
Discipline sportive	
Adresse du siège social	
Commune déléguée	
CP	
Ville	
Numéro de SIRET	
Téléphone	
Adresse électronique	
Site internet	

;

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée	
Transmis à / le	
Demande de précision / complément / document	
Suite donnée	

Communes déléguées concernées	

## COMPOSITION DU BUREAU

### Président(e)

Nom	
Prénom	
Adresse	
Complément d'adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
Courriel	

### Vice-président(e)

Nom	
Prénom	
Adresse	
Complément d'adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
Courriel	

### Trésorier(e)

Nom	
Prénom	
Adresse	
Complément d'adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
Courriel	

### Secrétaire

Nom	
Prénom	
Adresse	
Complément d'adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
Courriel	

## RÉFÉRENT LOCAL

*Bénévole désigné par l'association comme interlocuteur des élus sur le fonctionnement des équipements*

Nom	
Prénom	
Adresse	
Complément d'adresse	
CP	
Ville	
Téléphone	
Courriel	

## INSTALLATIONS SPORTIVES RÉGULIÈREMENT UTILISÉES

Terrains	
Salle(s)	
Vestiaires	
Bar et/ou salle de convivialité	
Autre(s)	

## INFORMATIONS SUR LE FONCTIONNEMENT

### 1. EFFECTIFS

	Habitant Montrevault-sur-Èvre (en nombre)	De communes extérieures à Montrevault-sur-Èvre (en nombre)
Nombre total de licenciés (fédération - hors détente)		
Nombre de licenciés « détente »		
Nombre de licenciés ≤ 17 ans		

- Par catégorie engagées en compétition ≥ U13

Catégories	Nombre de licenciés	Nombre d'équipes
Seniors		
« Détente »		

### 2a. NIVEAU SPORTIF ≥ U13 (Sports Collectifs)

Niveaux	Catégories	Nombre d'équipes
National 1		
National 2		
National 3		
Régional 1		
Régional 2		
Régional 3		
Départemental 1		
Départemental 2		

### 2b. NIVEAU SPORTIF ≥ U13 (Sports Individuels)

Niveaux	Nom du licencié	Résultat individuel
National		
Régional		

### 3. VOLET ÉDUCATIF ET FORMATION

		Volume horaire annuel	Coût annuel en €
Éducateurs formateurs	Bénévoles		
	Vacataires rémunérés		
Éducateurs formateurs	Coût de la formation		

## 4. ASPECTS FINANCIERS

Montant des subventions 2021 (€)		
Montant total reversé à la ligue (€) ou fédération (part licences) 2021		
Montant des licences individuelles (éventuellement par catégorie)	Seniors	

## 5. ANIMATION LOCALE ET PART DE BÉNÉVOLAT

*- Estimation du nombre de personnes impliquées dans la vie du club*

Nombre de membres du bureau		
Nombre de dirigeants ou managers d'équipes		
Nombre d'heures annuelles dédiées dans le fonctionnement des équipements	Traçage des terrains	
	Location de Salles	
	Nettoyage (Sans intervention des agents communaux)	
	Autres (préciser ci-dessous)	

*- Participation à l'animation locale (manifestations, ...)*

Réalisé en 2021			
<i>Type de manifestation</i>	<i>Date</i>	<i>Nombre de personnes</i>	<i>Bénéfice (€)</i>

Projets 2022			
<i>Type de manifestation</i>	<i>Date</i>	<i>Nombre de personnes</i>	<i>Bénéfice (€)</i>

## 6. LABELLISATION « MONTREVAULT-SUR-ÈVRE »

Suite à la création de la commune nouvelle de Montrevault-sur-Èvre en 2015, les élus ont souhaité réaffirmer leur volonté d'avoir des associations sportives labellisées « Montrevault-sur-Èvre » afin de promouvoir l'image de la commune par des clubs rayonnants au-delà du territoire. Cette volonté s'est enclenchée et se poursuit au bon vouloir des clubs concernés. Il a été décidé de favoriser cette transition par la création d'un critère supplémentaire dans le calcul des subventions annuelles. Il vous est donc demandé de bien vouloir nous indiquer si, oui ou non, votre club a déjà ou souhaite dans l'année à venir, se labelliser Montrevault-sur-Èvre ?

Mon club est déjà labellisé Montrevault-sur-Èvre

Je souhaite que mon club prenne le nom de Montrevault-sur-Èvre (Prendre contact avec la Mairie au 02 41 30 02 65)

Je ne souhaite pas que mon club soit labellisé « Montrevault-sur-Èvre »

## 7. INFORMATION COMPLÉMENTAIRE ÉVENTUELLE

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Représentant(e) légal(e) de  
l'association

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Fait à

Le

Signature

## PIÈCES A JOINDRE POUR L'ÉTUDE DE VOTRE DEMANDE

Engagement du Président ou de la Présidente indiquant le montant de la subvention demandée ( <i>courrier joint</i> ).
Présent dossier complété
Exemplaire des statuts et récépissé de déclaration en Préfecture si nouvelle association
Compte de résultat certifié de l'exercice 2021 ( <i>ou tableau joint à compléter</i> )
Budget prévisionnel de l'année à subventionner ( <i>ou tableau joint à compléter</i> )
Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
Extrait des comptes bancaires ou postaux au 30/11/2021 (y compris comptes de dépôts)
Attestation d'assurance responsabilité civile
RIB

**DATE LIMITE D'ENVOI DE LA DEMANDE DE SUBVENTION  
31 DÉCEMBRE 2021**

*(Hors demande ponctuelle dans le cadre d'une manifestation exceptionnelle)*

Retour des dossiers : adresse mail : [accueil@montrevaultsurevre.fr](mailto:accueil@montrevaultsurevre.fr)

OU

Adresse postale : Hôtel de Ville – 2 rue Arthur Gibouin B.P. 10024 –  
49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cédex

ATTENTION : Merci de bien vouloir compléter la feuille Compte de résultat 2021 et la feuille Budget prévisionnel 2022, ainsi que l'engagement du (de la) Président(e)  
Feuilles jointes

Nom	0
Discipline sportive	0
Adresse du siège social	0
Commune déléguée	0
CP	0
Ville	0

## COMPTE DE RÉSULTAT 2021

CHARGES		Montant (€)	PRODUITS		Montant (€)
<b>60</b>	<b>Achats</b>		<b>70</b>	<b>Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
	Matières premières				
	Fournitures d'activité		<b>74</b>	<b>Subventions d'exploitation</b>	
	Énergie (eau, électricité, gaz)			État	
<b>61</b>	<b>Services externes</b>				
	Maintenance et réparations				
	Locations			Communes	
	Assurances				
	Documentation				
<b>62</b>	<b>Autres services externes</b>				
	Rémunération intermédiaires et honoraires				
	Déplacements, missions				
	Services bancaires et autres			Intercommunalités	
	Communication et publicité				
<b>63</b>	<b>Impôts et taxes</b>				
	Sur rémunération				
	Autres			Europe	
<b>64</b>	<b>Frais de personnel</b>				
	Salaires bruts				
	Charges patronales				
<b>65</b>	<b>Autres charges de gestion courante</b>		<b>75</b>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
	Affiliations			Cotisations	
	Droits d'auteurs			Collectes	
<b>66</b>	<b>Charges financières</b>		<b>76</b>	<b>Produits financiers</b>	
<b>67</b>	<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>77</b>	<b>Produits exceptionnels</b>	
<b>68</b>	<b>Dotations aux amortissements et provisions</b>		<b>78</b>	<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>0,00</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>0,00</b>
<b>86</b>	<b>Valorisation des contributions volontaires</b>		<b>87</b>	<b>Valorisation des contributions volontaires</b>	
	Secours en nature			Dons en nature	
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature	
	Bénévolat			Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>

Nom	0
Discipline sportive	0
Adresse du siège social	0
Commune déléguée	0
CP	0
Ville	0

## BUDGET PRÉVISIONNEL 2022

CHARGES		Montant (€)	PRODUITS		Montant (€)
<b>60 Achats</b>			<b>70</b>	Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services	
	Matières premières				
	Fournitures d'activité		<b>74</b>	Subventions d'exploitation	
	Energie (eau, électricité, gaz)			État	
<b>61 Services externes</b>					
	Maintenance et réparations				
	Locations			Communes	
	Assurances				
	Documentation				
<b>62 Autres services externes</b>					
	Rémunération intermédiaires et honoraires				
	Déplacements, missions				
	Services bancaires et autres			Intercommunalités	
	Communication et publicité				
<b>63 Impôts et taxes</b>					
	Sur rémunération				
	Autres			Europe	
<b>64 Frais de personnel</b>					
	Salaires bruts				
	Charges patronales				
<b>65 Autres charges de gestion courante</b>			<b>75</b>	Autres produits de gestion courante	
	Affiliations			Cotisations	
	Droits d'auteurs			Collectes	
<b>66 Charges financières</b>			<b>76</b>	Produits financiers	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			<b>77</b>	Produits exceptionnels	
<b>68 Dotation aux amortissements et provisions</b>			<b>78</b>	Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>0,00</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>0,00</b>
<b>86</b>	Valorisation des contributions volontaires		<b>87</b>	Valorisation des contributions volontaires	
	Secours en nature			Dons en nature	
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature	
	Bénévolat			Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>



**ENGAGEMENT DU PRÉSIDENT OU DE LA PRÉSIDENTE**

Je soussigné(e) ..... , agissant en qualité de  
Président de l'association ..... , atteste sur  
l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans  
le cadre de ce dossier de demande de subvention, et engage l'association à  
satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une  
subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et  
les comptes ainsi que le rapport d'activité.

Je sollicite une subvention d'un montant de :

 €

À ..... , le / /

Nom, Prénom, Signature :

**Référence bancaire : RIB à agraffer ci-dessous  
(pour une première demande ou en cas de modification)**

# Etat des lieux de la vie associative locale

Enquête menée par la commune de Montrevault-sur-Èvre- 2021



Les associations de Montrevault-sur-Èvre sont des acteurs indispensables de la cohésion et de l'harmonie sociale de la ville. Dynamiques, très actives, elles contribuent au bien vivre ensemble sur notre territoire. Cette effervescence associative participe très positivement au rayonnement de la commune et à son développement. Votre engagement est le complément indispensable de l'action municipale et nous en mesurons pleinement la valeur.

Afin de mieux appréhender le tissu associatif de Montrevault-sur-Èvre et de mieux comprendre son impact économique et social, nous vous invitons à remplir ce questionnaire. Combien êtes-vous ? Quelle est votre taille ? Dans quel(s) domaine(s) œuvrez-vous ? Combien d'entre vous sont employeur ? Quel poids économique représentez-vous sur le territoire ? Quels sont vos projets ?... Vos réponses nous permettront de mieux vous accompagner et de bien vous conseiller.

Nous avons conçu ce questionnaire en partenariat avec le RNMA (Réseau National des Maisons des Associations) dans l'optique de créer un Observatoire de la Vie Associative de Montrevault-sur-Èvre. Votre réponse contribuera pleinement à la réussite de cette démarche aussi nous vous remercions par avance de votre participation.

Vous pouvez vous faire aider à compléter ce questionnaire en vous rendant directement dans votre mairie déléguée ou en écrivant au service de la Vie Associative à [associations@montrevaultsurevre.fr](mailto:associations@montrevaultsurevre.fr). Vous pouvez soit télécharger le questionnaire et nous le retourner dans votre mairie déléguée, soit répondre directement en ligne sur [www.montrevaultsurevre.fr](http://www.montrevaultsurevre.fr)

Nous comptons sur votre participation active.

**Christophe DOUGÉ**, Maire de Montrevault-sur-Èvre

**Catherine GRATON, Pierre BOUIN, Christelle BIOTTEAU et Charlotte CLÉMENT**,  
en charge de la Vie Associative et Sportive de Montrevault-sur-Èvre

Les informations fournies seront traitées de façon confidentielle et ne seront communiquées à aucun tiers. Prévoir 20 à 25 minutes pour remplir ce questionnaire et se munir des documents administratifs concernant le budget et le salariat de l'association.

## Le profil de l'association

Nom de l'association

Adresse du siège

Code postal  Ville

Commune déléguée :  La Boissière-sur-Èvre  Chaudron-en-Mauges  La Chaussaire  
 Le Fief-Sauvin  Le Fület  Montrevault  Le Puiset-Doré  
 Saint-Pierre-Montlimart  Saint-Quentin-en-Mauges  Saint-Rémy-en-Mauges  La Salle-et-Chapelle-Aubry

Email  Téléphone

Buts-objet de l'association (mots-clés)

Quelle est l'année de création de l'association ?

Quel est le secteur d'activité de l'association ? Une réponse par colonne

Secteur	Principal	Secondaire
<b>Action de solidarité et humanitaire</b> : associations actives en direction de toutes les personnes en difficulté, en situation de rupture, au niveau national ou international, associations caritatives...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Action sociale</b> : établissements sociaux ou médico-sociaux, accueil des personnes en situation de handicap, centre social, aide familiale à domicile, garde d'enfants, personnes âgées, maisons de retraite, foyers logements, aide-ménagère, jeunes ou adolescents (prévention spécialisée, foyers jeunes travailleurs)...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Santé, bien-être</b> : établissements de type hospitalier, centres de santé, associations de soins à domicile, don de sang, prévention de maladie, association de personnes malades, secourisme...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Opinion, défense des droits et des causes</b> : associations civiques, de défense des droits de l'Homme, de défense d'une cause, de défense des minorités, lutte contre les discriminations, anciens combattants, activités religieuses et culturelles, défense des animaux...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Loisirs</b> : équipements de type socioculturel, associations de tourisme social, camps ou colonies de vacances, mouvements de jeunesse, clubs de loisirs, accueils de loisirs, comités des fêtes...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Éducation, formation, insertion</b> : établissements d'enseignement initial, centres de formation permanente, cantines et garderies périscolaires, associations de parents d'élèves, d'enseignants, d'élèves, recherche, associations intermédiaires, insertion et aide aux chômeurs...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Sports</b> : clubs sportifs, clubs omnisports, handisport, chasse et pêche...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Culture</b> : musées, cinémas, bibliothèques et médiathèques, salles de spectacles, organisation de spectacles vivants, préservation du patrimoine culturel, petits clubs culturels, compagnies artistiques, écoles de musique ou de danse...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Défense des intérêts économiques</b> : groupements professionnels, mise en commun ou gestion d'activité marchande, associations de consommateurs, groupement de salariés à caractère syndical...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Vie et développement local</b> : agences de développement local, aide à la création d'activités économiques, promotion du tourisme et de la vie locale, soutien aux associations, associations de quartier, d'habitants...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Environnement</b> : associations de défense du cadre de vie, de défense de l'environnement et de connaissance du patrimoine naturel...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**L'association est-elle principalement active au niveau :** *une seule réponse possible*

- Quartier       Commune       Intercommunalité       Département  
 Région       National       International       Pas de territoire particulier

**Merci de préciser dans quel(s) quartier(s) intervient l'association :** *Plusieurs réponses possibles*

- Centralité (Saint-Pierre-Montlimart / Montrevault)       Est (Chaudron-en-Mauges, La Salle-et-Chapelle-Aubry, Saint-Quentin-en-Mauges)  
 Nord-Ouest (Saint-Rémy-en-Mauges, le Fuilet, La Boissière-sur-Èvre)       Pas de quartier en particulier  
 Sud-Ouest (Le Puiset-Doré, La Chaussaire, Le Fief-Sauvin)

**L'association est-elle membre ou adhérente d'une fédération, d'un réseau ou d'un groupement d'associations ?**

**Oui**

**Si oui, est-elle membre ou adhérente :**

- d'une fédération (départementale, régionale ou nationale)  
 d'un réseau local ou national  
 d'une maison des associations (ou office culturel ou sportif)  
 d'un groupe ou réseau visant la mutualisation de moyens

**Pour quelle(s) raison(s) appartenez-vous à ce réseau(x) ?**

- Apport, échange d'informations  
 Appui logistique, technique ou administratif  
 Mutualisation de moyens (matériels, financiers...)  
 Aide à la coordination de démarches collectives, à la participation à des actions communes  
 Représentation des intérêts de l'association  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_

**Non**

**Si non, pour quelle(s) raison(s) ?**

- Méconnaissance du fonctionnement  
 Absence d'intérêt pour un fonctionnement en réseau  
 Volonté de rester indépendant  
 Coût de la cotisation  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_

**Le(s)quel(s) ?**

\_\_\_\_\_

**L'association a-t-elle pour but de :** *Une réponse par ligne*

	Pas du tout	Plutôt pas	Plutôt	Tout à fait
Satisfaire les besoins de ses membres usagers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Permettre à ses membres de se réunir autour d'une passion commune	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobiliser sur une revendication spécifique, localisée	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Développer des actions de solidarité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participer à une mission d'intérêt général	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**L'association s'adresse-t-elle à des publics d'un âge particulier ?**

- Non, l'association s'adresse à tous les âges       Adultes (de 26 à 62 ans)  
 Enfants, adolescents (moins de 16 ans)       Personnes âgées (plus de 62 ans)  
 Jeunes (de 16 à 25 ans)

**L'association s'adresse-t-elle à un public qui se caractérise par :**

**Par sa vulnérabilité**

- Personnes dépendantes ou handicapées  
 Personnes en situation de détresse ou d'urgence  
 Personnes malades ou de santé fragile  
 Personnes sans emploi ou au chômage  
 Personnes victimes de discrimination  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_

**Autre caractéristique, précisez :**

\_\_\_\_\_

**Les membres de l'association**

**Combien l'association compte-t-elle d'adhérents, à jour de cotisation, en 2019 ?**

- dont personnes physiques (individus)  
 - dont personnes morales (organisations)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Combien l'association compte-t-elle de bénévoles en 2019 ?**

- dont bénévoles femmes  
 - dont bénévoles réguliers  
 - dont bénévoles de moins de 25 ans  
 - dont bénévoles de plus de 62 ans

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Combien d'heures de travail bénévole ont été effectuées pour l'association en 2019 ?**

\_\_\_\_\_ heures

**Valorisez-vous les heures de bénévolat dans les comptes de l'association ?**  Oui  Non

**Si non, pour quelles raisons ?**

*Plusieurs réponses possibles*

- Temps que cela demande  
 Trop compliqué à mesurer  
 Méconnaissance de la manière de le valoriser  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### L'association manque-t-elle de bénévoles ?

Oui  Non

#### Si oui, pour quel(s) type(s) de fonction ?

Plusieurs réponses possibles

- Membres du conseil d'administration ou du bureau
- Animation
- Communication
- Gestion, administration
- Techniques ou requérant des compétences ou qualifications particulières
- Aide ponctuelle (événement, intervention...)

#### Si oui, quelles sont les raisons de ce manque de bénévoles ?

Plusieurs réponses possibles

- Difficultés à s'engager pendant la crise sanitaire
- Craintes des responsabilités
- Difficultés à dégager du temps pour s'engager
- Manque d'implication des bénévoles dans la durée
- Membres « consommateurs » (qui souhaitent uniquement bénéficier d'une activité ou d'un service sans autre engagement)
- Autre, précisez :

#### Quel est le mode de gouvernance de l'association ? Une seule réponse possible

- Classique (Président, secrétaire, trésorier avec un CA et/ou un bureau)
- Collégial (le CA nomme des co-présidents qui partagent les responsabilités)
- Collectif (les membres du CA administrent ensemble l'association)
- Direct (l'ensemble des membres gère l'association en Assemblée Générale permanente)
- Autre mode de gouvernance, précisez :

#### Combien l'association compte-t-elle de membres du Conseil d'administration en 2019 ?

- dont nombre de femmes

  

#### Quelle est la fréquence des réunions du Conseil d'administration ?

- Au moins une fois par mois
- Au moins une fois tous les 3 mois
- Au moins une fois tous les 6 mois
- Au moins une fois par an
- Moins d'une fois par an

#### Merci de préciser les caractéristiques des membres du bureau :

Merci de reporter les numéros correspondants pour chaque colonne

	Sexe 1. Femme 2. Homme	Age 3. Moins de 18 ans 4. De 18 à 25 ans 5. De 26 à 40 ans 6. De 41 à 60 ans 7. Plus de 60 ans	Statut d'activité 1. En activité 2. En retraite 3. En recherche d'emploi ou sans activité professionnelle	Temps pour l'association par semaine 1. Moins de 5 heures 2. De 5 à 10 heures 3. De 10 à 15 heures 4. Plus de 15 heures	Année de prise de poste	Catégorie socio-professionnelle 1. Agriculteur 2. Artisan, commerçant, chef d'entreprise 3. Cadre, profession intellectuelle sup. 4. Profession intermédiaire 5. Employés 6. Ouvriers
Président.e (ou autre dénomination)						
Secrétaire (ou autre dénomination)						
Trésorier.e (ou autre dénomination)						

#### Rencontrez-vous des difficultés à renouveler les membres du Conseil d'administration ou du bureau ?

- Oui des difficultés importantes
- Oui des difficultés ponctuelles
- Non, pas de difficulté

#### Avez-vous accueilli un ou plusieurs volontaires en 2019 ?

- Oui**
- Service civique, Service national universel (SNU)
- Volontariat européen ou international
- Autre type de volontariat

Si oui, combien de volontaires ?

#### Pour quelles raisons avez-vous accueilli ces volontaires ?

Plusieurs choix possibles

- Participer à la promotion de l'engagement associatif/citoyen des jeunes
- Bénéficier d'une ressource supplémentaire dont le coût est faible
- Participer à la formation et à l'insertion des jeunes
- Communiquer sur l'association auprès d'un public jeune
- Fidéliser un jeune dans l'association
- Autre, précisez :

**Non**

#### Pour quelles raisons n'avez-vous pas accueilli de volontaires ? Plusieurs choix possibles

- Manque de connaissance sur le dispositif
- Incapacité de l'association à encadrer un volontaire
- Coût de l'accueil du volontaire
- Absence de besoin d'un volontaire dans l'association
- Contraintes administratives
- Autre, précisez :

## Le salariat dans l'association

L'association a-t-elle eu recours en 2019 à l'emploi salarié, même de manière occasionnelle ?  Oui  Non

→ Si vous avez répondu « NON », passez directement à la partie suivante : « Les ressources de l'association »

Si oui : Nombre d'heures de travail salarié rémunéré par l'association en 2019  
Nombre de salarié.e.s rémunéré par l'association au 31 décembre 2019

L'association rencontre-t-elle des difficultés de recrutement ?  Oui  Non

Si oui, pour quel(s) type(s) de fonction ?

- Fonctions supports (administrative, RH, comptabilité...)
- Fonctions productives (chargé de mission, développement...)
- Autre, précisez :

Si oui, quelles sont les raisons de ces difficultés de recrutement ?

- L'incertitude qui pèse sur la pérennité de l'emploi
- La trop petite taille de l'association qui ne permet pas de proposer un temps de travail suffisant
- La difficulté à trouver des candidats correspondant aux besoins de l'association
- Des salaires insuffisamment attractifs
- Les perspectives de carrière sont trop faibles
- L'absence d'aide à l'emploi adaptée susceptible d'aider à l'embauche
- Le caractère saisonnier de l'activité de l'association
- Autre, précisez :

L'association a-t-elle des difficultés à maintenir les emplois existants ?  Oui  Non

Merci de préciser quelles difficultés rencontre l'association :

## Les ressources de l'association

Si l'association utilise régulièrement des locaux (activités, réunions...), est-elle principalement : *Une seule réponse possible*

- Propriétaire
- Locataire (payant)
- Hébergée à titre gratuit

Si l'association est locataire ou hébergée à titre gratuit, pouvez-vous indiquer qui est le propriétaire de ces locaux ?

- La mairie
- Une autre collectivité publique
- Une maison des associations
- Un organisme privé
- Un.e membre

Comptes de l'association en 2019  
en euros

Subventions publiques (subventions, appel à projets...)  
Recettes d'activité publiques (marchés publics, aides à l'emploi...)  
Recettes d'activités privées (ventes, événements...)  
Cotisations des membres  
Dons, mécénat et fondations  
Autres, précisez :

**TOTAL DES RESSOURCES**

<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€

Origine des financements publics en 2019  
en euros

Commune  
Intercommunalité  
Département  
Région  
Etat  
Organismes sociaux  
Europe  
Autre, précisez :

<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	€

## Les impacts de la crise sanitaire sur l'association

En 2020, au cours de la crise sanitaire, avez-vous dû interrompre vos activités ?

- Non
- Oui, partiellement
- Oui, totalement

En 2020, au cours de la crise sanitaire, comment ont évolué ces indicateurs ?

	En forte baisse	En baisse	Stable	En hausse	En forte hausse
Nombre d'adhérent.e.s	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nombre de bénévoles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Total des comptes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Montant des financements publics	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Montant des financements privés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Montant du résultat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

La crise sanitaire vous a-t-elle obligé à supprimer des emplois dans l'association ?

- Oui
- Non, mais c'est une éventualité dans un avenir proche
- Non

Si oui, combien ?

A la suite de la crise sanitaire, envisagez-vous de :

- Développer de nouvelles activités
- Réduire les activités de l'association
- Revoir globalement le projet de l'association
- Développer de nouvelles coopérations avec d'autres associations
- Envisager des mutualisations utiles avec d'autres associations
- Envisager la fusion avec une autre association

# Les perspectives de l'association

Dans les prochaines années, comment anticipez-vous l'évolution de ces indicateurs ?

	En forte baisse	En baisse	Stable	En hausse	En forte hausse
Nombre d'adhérent.e.s	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nombre de bénévoles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nombre salarié.e.s	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Total des comptes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Montant des financements publics	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Montant des financements privés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Montant du résultat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

En ce qui concerne l'avenir, vous êtes :  très inquiet.e  inquiet.e  confiant.e  très confiant.e

Indiquez si ces éléments seraient susceptibles de renforcer la viabilité et le développement de l'association

Une réponse par ligne - Merci de renseigner chaque ligne

	Pas important	Peu important	Important	Nécessaire
<b>Aide pour la gestion</b> : Outils techniques, suivi d'activité, comptabilité...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Conseils juridiques, comptables et fiscaux</b> : Sur les statuts de l'association, responsabilité des dirigeants, fiscalisation des activités...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Aide dans l'organisation de l'association</b> : Echange entre les membres, prise de décision...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Aide pour le recrutement de bénévoles</b> : Mise en réseau, plateforme d'offre de bénévolat...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Formations pour les bénévoles</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Accompagnement dans le domaine de la communication</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Soutien dans l'appropriation des outils numériques</b> : Informations, formations sur les outils existants...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Mise en place d'animations pour les associations</b> : Forum des associations, rencontres...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Mise en place de coopérations inter-associatives</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Simplification des procédures administratives</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Rapidité du versement des aides publiques</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Mise à disposition de locaux</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Sécurité des financements dans le temps</b> : Engagements pluriannuels	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Aide pour la fonction employeur</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Aide à l'embauche de salariés</b> : Aides financières, abaissement de charges...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Autre besoin, précisez</b> : Si vous n'avez pas d'autre besoin, laissez vide	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

L'association utilise-t-elle les services de la Vie Associative de Montrevault-sur-Èvre ?  Oui  Non

Qu'attendez-vous d'un service dédié à la Vie Associative au sein de Montrevault-sur-Èvre ? Plusieurs réponses possibles

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Domiciliation de l'association avec boîte aux lettres   | <input type="checkbox"/> Mise à disposition de bureaux pour les permanences                      |
| <input type="checkbox"/> Bureaux pour une pépinière de nouvelles associations  | <input type="checkbox"/> Mise à disposition et mutualisation de matériel communal                |
| <input type="checkbox"/> Mise à disposition de bureaux de travail  | <input type="checkbox"/> Mise à disposition de salles pour vos AG, réunions ou conférences       |
| <input type="checkbox"/> Mise à disposition de matériel de reprographie (photocopieuse, massicot...)                     | <input type="checkbox"/> Formations en soutien aux compétences bénévoles ou de gouvernance       |
| <input type="checkbox"/> Soutien administratif / Permanences-conseils (création d'associations, statuts, gouvernance...) | <input type="checkbox"/> Accompagnement budgétaire (instruction de subventions, comptabilité...) |
| <input type="checkbox"/> Temps-forts associatifs, conférences, débats, rencontres...                                     | <input type="checkbox"/> Orientation vers des partenaires  |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement à la mise en place de manifestations associatives                                | <input type="checkbox"/> Centre de documentation aux associations                                |
| <input type="checkbox"/> Autre, précisez :   |  |

Qu'attendez-vous de la commune de Montrevault-sur-Èvre pour l'association ?

**Les membres de l'association sont-ils prêts à apporter leur contribution à des actions publiques ?**  Oui  Non

**Si oui, de quelle manière ?** *Plusieurs réponses possibles*

- Temps bénévole pour la collectivité (ex : entretien, peinture, ...)
- Temps bénévole pour d'autres associations
- Participation à des projets collectifs d'habitants

**Comment communiquez-vous au sein de votre association ?** *Plusieurs réponses possibles*

- Par mail
- Par réseaux sociaux
- Par newsletter
- Par affichage papier dans vos locaux
- Par téléphone, SMS, Messagerie instantanée...
- En réunion / de visu
- Par outils spécifiques de gestion de communauté (Slack, Pickasso, ...)
- Autre, précisez :

**L'association envisage-t-elle un rapprochement avec une ou plusieurs autres associations ?**  Oui  Non

**Si oui, dans quel but ?**

**L'association recherche-t-elle une dynamique d'échange ou de coopération avec une ou plusieurs autres associations ?**

- Oui  Non  Ne sais pas

**Si oui, sur quel territoire ?** *Une seule réponse possible*

- Quartier  Commune  Intercommunalité  Département
- Région  National  International  Pas de territoire particulier

**De manière générale, qu'est-ce qui pourrait vous inciter à mutualiser des moyens avec d'autres associations ?**

*3 réponses possibles maximum*

- Pour partager et enrichir un projet
- Pour acquérir des compétences en interne
- Pour entretenir et véhiculer une même vision, de mêmes valeurs
- Pour obtenir un financement
- Pour faire des économies et rationaliser les coûts
- Pour bénéficier d'un équipement, d'un local ou de moyens pouvant être utilisés conjointement
- Pour être plus visible (dans l'objectif de développer la structure associative par le partenariat)
- Pour concourir à un appel à projet auquel l'association ne pourrait pas candidater seule

**Avez-vous développé des rapprochements avec les entreprises ?**  Oui  Non

**Si oui, de quelle nature ?**  mécénat  numéraire  De compétences

sponsoring  Autre, précisez :

**Souhaitez-vous nous faire part d'autres éléments importants pour vous ?**

**Quel est votre rôle dans l'association ?**

- administrateur  bénévole  directeur  salarié  Autre, précisez :

Nous vous remercions de vos précieuses réponses qui nous permettront de vous proposer un accompagnement qui vous sera utile et un service de la Vie Associative adapté à vos besoins.

Nous restons à votre disposition par l'intermédiaire du service de la Vie Associative en contactant Nicolas au 02 41 30 02 65 ou auprès de votre agent de proximité dans votre mairie déléguée.

<http://www.montrevaultsurevre.fr>