

**Agent de bibliothèque  
poste à pourvoir dès que possible**

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées.

**DESCRIPTIF DU POSTE**

**Pôle : Cohésion et animation du territoire**

**Cadre d'emploi ou grade :** Adjoint du patrimoine

**Temps de travail :** 35/35ème

**Rattachement hiérarchique :** Sous l'autorité de la responsable du service culture

**Mode de recrutement :** CDD d'un an en vue d'une stagiairisation sans concours, recrutement par voie de mutation, détachement ou voie statutaire

Rattaché au service Culture (Pôle Cohésion et animation du territoire) constitué d'un réseau de 12 bibliothèques et d'une ludothèque, vous assurerez votre mission au sein du réseau avec une orientation spécifique numérique et bandes-dessinées, et à la bibliothèque municipale de St-Pierre-Montlimart dans le cadre du fonctionnement classique d'une bibliothèque.

**Missions :**

**Participer au développement et à l'enrichissement de la politique documentaire des bandes-dessinées sur l'ensemble du réseau**

- ✓ Bandes-dessinées : gestion de l'office avec veille documentaire, sélection, analyses, médiation avec le groupe de bénévoles, commandes, réception, catalogage.
- ✓ Acquisition et catalogage des bandes-dessinées
- ✓ Mise en valeur des collections
- ✓ Suivi et mise à jour du fonds existant

**Développer le numérique sur le réseau**

- ✓ Être agent ressource sur les questions numériques/informatiques au sein du service
- ✓ Suivre le parc informatique en lien avec le service informatique
- ✓ Développer des actions culturelles en lien avec le numérique et l'informatique
- ✓ Gérer le matériel audio-visuel (sono, vidéoprojecteur, appareil photo...)
- ✓ Suivi de l'offre du bouquet ressources numériques proposé par le Bibliopôle

**Participer activement au projet de service**

- ✓ Contribuer à l'évolution du rôle du réseau, favoriser l'émergence de nouveaux concepts, idées et actions vers le public ados
- ✓ Participer à la transversalité du fonctionnement du service lecture publique/ludothèque, lien et développement des animations avec les autres secteurs (jeunesse, adulte ludothèque).
- ✓ Participer à la réflexion sur la construction d'une médiathèque-ludothèque (projet inscrit dans le mandat municipal).
- ✓ Travailler de manière transversale avec les services de la commune
- ✓ Contribuer au projet de manière collaborative avec les associations de bénévoles, les partenaires locaux...

### **Participer au travail sur le réseau des bibliothèques**

- ✓ Navette (transferts de documents)
- ✓ Suivi des réservations
- ✓ Bibliobus

### **Médiation culturelle à l'échelle du territoire**

- ✓ Participer à l'élaboration de la programmation culturelle (lien livres et jeux) du territoire
- ✓ Conduite d'animations à destination du public ados  
Participation aux animations du réseau en lien avec les autres secteurs du service culture (jeunesse, adulte et ludothèque).

### **Bibliothèque de St Pierre-Montlimart**

- ✓ Assurer le service public à la bibliothèque : accueil, accompagnement, information, conseil et gestion prêts-retours, suivi des réservations...
- ✓ Accompagner l'équipe de bénévoles.

### **Profil recherché :**

- ✓ Formation Métiers du livre et expérience d'un poste similaire apprécié
- ✓ Avoir une bonne connaissance du numérique et de la bande dessinée.
- ✓ Intérêt pour la culture, la littérature et autres médias culturels (musique, cinéma, outils numériques)
- ✓ Goût pour le contact au public et qualités relationnelles (usagers, collègues, bénévoles, partenaires)
- ✓ Aptitudes à la polyvalence des tâches, disponibilité, autonomie et réactivité
- ✓ Sens du travail en équipe, avoir eu une expérience avec des bénévoles serait apprécié
- ✓ Bonne condition physique : port de charges (caisses de livres) lors des navettes
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique, une connaissance du SIGB Décalog e-paprika serait un plus
- ✓ Connaître les principes et outils de la recherche documentaire

### **Savoir-faire**

- ✓ Très bonne maîtrise des outils informatiques et de l'environnement multimédia
- ✓ Savoir utiliser un logiciel de gestion de bibliothèque
  
- ✓ Pouvoir mettre en œuvre des animations
- ✓ Avoir des connaissances en bibliothéconomie
- ✓ Savoir analyser les besoins des publics et les contraintes des interlocuteurs
- ✓ Savoir organiser son temps et gérer ses priorités
- ✓ Connaître le circuit du document (acquisition, traitement intellectuel et matériel du document)
- ✓ Titulaire du permis B

### **Conditions particulières d'exercice :**

- ✓ Semaine hebdomadaire répartie du lundi au vendredi ou du mardi au samedi (en fonction des besoins du service)
- ✓ Déplacement sur un territoire géographique allant de la commune au département.
- ✓ Permis B indispensable
- ✓ Participation obligatoire aux réunions de service et du pôle

- ✓ Travail en soirée (réunions, animations...)

**Moyen mis à disposition :**

- ✓ Véhicule de service

Rémunération : conditions statutaires – régime indemnitaire – CNAS – participation employeur prévoyance

**Merci de privilégier l'envoi de vos candidatures par mail jusqu'au 29/11/2020 :**

Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : [recrutement@montrevaultsurevre.fr](mailto:recrutement@montrevaultsurevre.fr)

Les entretiens auront lieu dans la mesure du possible début décembre .