

OFFRE D'EMPLOI

La commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) recrute

Un(e) Responsable des affaires générales **Cadre d'emploi des attachés territoriaux**

Contexte :

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées. Elle s'inscrit dans une démarche volontariste d'intégration des compétences et de développement de l'offre de services publics sur un territoire à dimension rurale et productive.

A cet effet, elle initie une démarche de modernisation de son organisation pour mener ses politiques publiques dans un contexte de proximité avec ses citoyens, de renforcement de l'attractivité de son territoire et de développement des compétences de ses agents.

Missions et enjeux:

Rattaché(e) au Directeur Général des Services, vous encadrez les 4 agents du service affaires générales.

Vous avez pour missions de coordonner la préparation des séances du Conseil municipal en lien avec l'ensemble des services. Vous mettez en place des procédures de contrôle simplifiées et suivez les dossiers de l'assemblée délibérante. A ce titre, vous assistez aux séances du Conseil municipal, notamment pour la prise des mentions de vote.

Vous êtes également le référent du contrôle interne de légalité et assurez la sécurisation juridique de l'ensemble des actes administratifs de la collectivité. Vous assurez le conseil aux élus et aux services dans l'ensemble des domaines de compétences de la commune.

Vous veillez au respect de la réglementation et assurez une veille juridique et réglementaire. Vous mettez en place et animez un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité). Vous optimisez la qualité, les coûts et les délais des processus administratifs (dématérialisation, etc.)

Profil :

Formation :

Doté d'une formation juridique spécialisée en droit public général, vous maîtrisez le fonctionnement des collectivités territoriales et des institutions administratives.

Expérience :

Expérience dans le domaine des affaires générales

Expérience dans un poste à responsabilité opérationnelle et de gestion de projet appréciée

Savoir faire et connaissances techniques:

Aptitudes réelles au management, à la transversalité et à la conduite du changement.

Solides connaissances juridiques

Maîtrise de l'outil informatique et appétence aux nouvelles technologies de l'information et de la communication

Qualités recherchées :

Leadership

Qualité de communication, de dialogue et de médiation

Autonomie, sens de l'initiative

Esprit d'analyse, de synthèse, rigueur et fiabilité

Mode de recrutement :

Recrutement par voie de mutation, détachement ou voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Rémunération :

Conditions statutaires – Régime Indemnitare – Participation prévoyance - CNAS

Dépôt des candidatures jusqu'au 23 novembre 2018

Adresser lettre de motivation + CV+ diplômes à : Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : rh@montrevaultsurevre.fr