

Bibliothécaire (H/F)

DESCRIPTIF DU POSTE

Bienvenue dans les Mauges !

Territoire innovant, entreprenant et solidaire, les Mauges se projettent avec une confiance immense dans l'avenir. Ici, tous les acteurs puisent leur énergie des valeurs du collectif, et c'est ensemble que s'y assume une ruralité heureuse, qui allie développement et qualité de vie.

Fruit d'un projet de territoire singulier et passionnant pensé à l'échelle de la communauté d'agglomération des Mauges, engagée dans une dynamique de montée en puissance qui fait la part belle aux initiatives, Montrevault-sur-Èvre est une commune prometteuse de défis. Les équipes de Montrevault-sur-Èvre incarnent et font vivre ces valeurs : le sens du collectif, le dynamisme et l'ambition collective sont vécus au quotidien par nos agents. Venez y apporter votre expérience, votre énergie et votre savoir-faire.

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées. Elles exercent les compétences de proximité et d'amélioration du cadre de vie autour d'un projet de mandat animé par un fort attachement au lien humain, à la transition écologique et par la recherche d'une citoyenneté active dans la vie locale.

Rattaché(e) au responsable du service Associations, Culture et Patrimoine, au sein du Pôle Services à la Population.

Vous aurez en charge :

- ✓ La gestion du réseau Lecture Publique/Ludothèque constitué de 12 bibliothèques, d'une ludothèque et d'équipes de bénévoles.
- ✓ La littérature adulte
- ✓ La programmation culturelle
- ✓ La communication
- ✓ Vous assurez l'ouverture au public de la bibliothèque municipale de Saint-Pierre-Montlimart en alternance avec les autres agents de l'équipe.

MISSIONS PRINCIPALES

Les missions énoncées sont présentées par ordre de priorité.

- ✓ Management d'une équipe de 6 agents (5 ETP)
- ✓ Responsable d'un réseau de 12 bibliothèques et d'une ludothèque.
- ✓ Participation active au projet de service.
- ✓ Référent.e livres du secteur adulte pour les partenaires institutionnels et les services de la collectivité.
- ✓ Coordination de la politique d'action culturelle en concertation avec l'équipe

- ✓ Référent.e communication du service

PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Expérience dans le management souhaitée
- ✓ Formation Métiers du livre et expérience d'un poste similaire apprécié
- ✓ Avoir eu une pratique spécifique en littérature adulte
- ✓ Intérêt pour la culture, la littérature adulte et autres médias culturels (musique, cinéma, outils numériques)
- ✓ Goût pour le contact au public et qualités relationnelles (usagers, collègues, bénévoles, partenaires)
- ✓ Aptitudes à la polyvalence des tâches, disponibilité, autonomie et réactivité
- ✓ Sens du travail en équipe, avoir eu une expérience avec des bénévoles serait un +
- ✓ Bonne condition physique : port de charges éventuel.
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique, une connaissance du SIGB Décalog serait un +

SAVOIR FAIRE

- ✓ Très bonne maîtrise des outils informatiques et de l'environnement multimédia
- ✓ Savoir utiliser un logiciel de gestion de bibliothèque
- ✓ Savoir utiliser un outil de design et de communication visuelle en ligne type CANVA
- ✓ Pouvoir mettre en œuvre des animations
- ✓ Avoir des connaissances en bibliothéconomie
- ✓ Connaître le circuit du document (acquisition, traitement intellectuel et matériel du document)
- ✓ Savoir analyser les besoins des publics et les contraintes des interlocuteurs
- ✓ Savoir organiser son temps et gérer ses priorités
- ✓ Titulaire du permis B, bonne maîtrise de la conduite

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **À pourvoir le** : A partir du 01 Juillet 2024
- **Type d'emploi** : Permanent (Vacance d'emploi) – Ouvert au contractuel
- **Grade recherché** : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B-Filière culturelle)
- Temps de travail** : Temps complet (35/35e) – Possibilité aménagement du temps de travail 4,5 jours ou alternance 4 jours et 5 jours. Semaine hebdomadaire répartie du lundi au vendredi, ou du mardi au samedi. Possibilité de télétravail. La continuité du service public est prioritaire sur la mise en place de ces conditions.
- **Rémunération** : RIFSEEP
- **Lieu d'affectation** : Service culture, CTM, 35 rue Foch, Montrevault, 49110 Montrevault-sur-Èvre – Déplacement : territoire géographique allant de la commune au département
- **Réunion** : participation obligatoire aux réunions de service et de coordination
- **Conditions d'exercice** : Permis B – Télétravail
- **Moyens** : Véhicule de service (kangoo et fourgon), Ordinateur portable et téléphone mobile
- **Avantage** : Adhésion CNAS et participation à l'assurance prévoyance

**Merci d'adresser vos candidatures par mail jusqu'au 17/05/2024
(Les entretiens auront lieu semaine 20 et 21) :**

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex
Courriel : recrutement@montrevaultsurevre.fr