

**Agent.e administratif.ve**  
**Service Urbanisme**  
**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> janvier 2022**

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées.

**DESCRIPTIF DU POSTE**

**Pôle :** Direction de l'aménagement durable du territoire

**Cadre d'emploi :** Adjoint administratif

**Temps de travail :** 35/35ème

**Rattachement hiérarchique :** Sous l'autorité du responsable du service urbanisme habitat foncier

**Mode de recrutement :**

Recrutement par voie de mutation, détachement, voie statutaire ou CDD d'un an en vue d'une stagiarisation sans concours

**Missions :**

- Accueil physique et téléphonique,
- Vérification de la complétude puis enregistrement des dossiers d'urbanisme sur logiciel dédié (CU, DP, PC, PD, AT, DOC et DAACT) ainsi que les arrêtés,
- Divers écrits liés au droit des sols (information, contestation, régularisation, certification, convention d'utilisation du domaine public...),
- Suivi des taxes et procédure de régularisation cadastrale,
- Mise à jour de l'outil SIG pour les ventes ou acquisitions foncières de la commune,
- Référent classement et archivage.

**Profil recherché :**

- ✓ Savoirs : Techniques de secrétariat ; Maîtrise des procédures liées aux autorisations d'urbanisme et à la gestion des taxes d'urbanisme ; . Maîtrise de la lecture technique des dossiers d'urbanisme (plans, RT 2012, demandes spécifiques,...) ; . Maîtrise des outils informatiques et de gestion des ADS ; Maîtrise des outils cartographiques et SIG.
- ✓ Savoirs faire : Expressions orale et écrite de qualité ; Sens de l'intérêt général et du service public
- ✓ Savoir Être : Qualités humaines et relationnelles ; Large autonomie dans l'organisation du travail ; Travailler en équipe et en transversalité ; confidentialité

**Rémunération :** conditions statutaires – régime indemnitaire – CNAS – participation à la prévoyance

**Merci d'adresser vos candidatures (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation pour les titulaires) jusqu'au 19/11/2021 :**

Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : [recrutement@montrevaultsurevre.fr](mailto:recrutement@montrevaultsurevre.fr)