

Responsable du Pôle affaires scolaires et de l'administratif
Direction Éducation Famille Solidarités
Poste à pourvoir le 2 novembre 2021

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées.

DESCRIPTIF DU POSTE

Pôle : Direction Éducation Famille Solidarité

Cadre d'emploi ou grade : Adjoint Administratif

Temps de travail : 35/35ème

Rattachement hiérarchique : DGA Éducation Famille Solidarité

Mode de recrutement : CDD

Remplacement congé maternité du 2 novembre 2021 au 30 avril 2022

Missions :

Responsable du suivi des écoles publiques

Responsable du partenariat avec les écoles privées

Responsable administrative de la maison de l'enfance (achats, facturation...)

Co-pilotage du Comité de pilotage Affaires scolaires enfance jeunesse

Transmission d'information à la DGA et aux responsables de service

Suivi du budget des services

Gestion des équipements et du matériel en lien avec les directeurs des écoles

Gestion du personnel ATSEM

Coordination et lien entre les services pause méridienne, restauration scolaire et écoles

Préparation et suivi des navettes salaires

Suivi du logiciel

Accompagnement des élus dans les projets

Gestion de la facturation des services : référente du logiciel métier Abélium ; Régisseur .

Supervision de l'agent d'accueil sur le logiciel et la facturation.

Profil recherché :

- ✓ Capacité à animer, mobiliser et entraîner une équipe
- ✓ Concevoir des projets de service et d'équipe
- ✓ Compétences rédactionnelles
- ✓ Savoir traiter et résoudre des situations conflictuelles

Conditions particulières d'exercice :

- ✓ Doit pouvoir être joignable et se déplacer en urgence
- ✓ Participation obligatoire à toutes les réunions de service et de coordination et parfois au comité thématique

Rémunération : conditions statutaires – régime indemnitaire

Merci d'adresser vos candidatures jusqu'au 15/10/2021 :

Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : recrutement@montrevaultsurevre.fr