

Agent administratif pour direction générale de l'aménagement durable

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées.

DESCRIPTIF DU POSTE

Pôle : Aménagement durable

Cadre d'emploi ou grade : adjoint administratif

Temps de travail : 35/35ème

Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité de la Directrice de l'Aménagement Durable

Mode de recrutement : CDD d'un an en vue d'une stagiairisation sans concours, recrutement par voie de mutation, détachement ou voie statutaire

Missions :

- ✓ Assurer à mi-temps l'accueil physique et téléphonique du service espaces publics et du service patrimoine bâti
- ✓ Gérer le suivi administratif de la Direction générale Aménagement et des responsables de services et aide au service urbanisme (20%)
- ✓ Assurer l'archivage de la Direction
- ✓ Assurer la polyvalence et la complémentarité avec les autres agents du pôle administratif - Tâches ponctuelles

Relations fonctionnelles :

- ✓ Interne à la collectivité : Direction générale aménagement durable, service espace public, service patrimoine bâti, service urbanisme, responsables hiérarchiques, proximité, secrétariat administratif général, service comptabilité,
- ✓ Externe : prestataires, entreprises, usagers, élus

Profil recherché :

- ✓ Maîtriser l'expression orale
- ✓ Pratiquer les outils informatiques (logiciel open gst, logiciel SIEMML, Libre Office...)
- ✓ Connaître les techniques de classement et archivage
- ✓ Mettre en pratique les procédures administratives internes à la collectivité
- ✓ Savoir déterminer la nature des demandes (enquêter, hiérarchiser les priorités)
- ✓ Rechercher et diffuser des informations
- ✓ Discrétion, confidentialité
- ✓ A l'écoute des usagers et des services
- ✓ Diplomatie

Conditions particulières d'exercice :

- ✓ Présence sur le temps d'ouverture du service.

Rémunération : conditions statutaires – régime indemnitaire – CNAS – participation employeur prévoyance

Merci d'adresser vos candidatures jusqu'au 31/08/2020 :

Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : recrutement@montrevaultsurevre.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter le service 02 44 09 04 74