

Responsable des ressources humaines

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées.

DESCRIPTIF DU POSTE

Pôle : Ressources

Cadre d'emploi ou grade : Attaché

Temps de travail : 35/35ème

Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité du DGS

Mode de recrutement : CDD 6 mois à pourvoir au plus tard le 1^{er} octobre 2020 - Remplacement dans le cadre d'un congé maternité

Missions du poste : Concevoir, proposer et mettre en œuvre une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. En lien étroit avec le DGS et les autres responsables de services, vous assurez la gestion du personnel dans un esprit de valorisation de la commune nouvelle, de gestion de compétences et de maîtrise de la masse salariale. Vous gérez et coordonnez le service RH composé de 3 gestionnaires carrières paie, 1 gestionnaire prévention et santé au travail et 1 responsable adjointe RH.

Vos missions principales seront :

- ✓ D'assurer une présence et aide auprès des gestionnaires RH pour l'élaboration de la paie et gestion des carrières des agents,
- ✓ De contrôler la paie avant édition et transmission à la trésorerie,
- ✓ D'apporter une aide juridique RH auprès des élus et autres responsables,
- ✓ De conseiller les élus dans leur politique RH (avancement, régime indemnitaire...),
- ✓ D'informer les agents sur leur carrière, leur rémunération, sur leur possibilité d'évolution dans la collectivité mais aussi dans la fonction publique,
- ✓ D'être le.la garant.e de l'application du cadre de travail, du régime indemnitaire et de tous autres outils de procédure RH existants dans un souci d'harmonisation des pratiques,
- ✓ D'être le.la garant.e de l'application d'une démarche de prévention des risques professionnels.

Vous assurez, en lien avec la responsable adjointe :

- ✓ Le suivi des instances de dialogue social (CT et CHSCT),
- ✓ La communication écrite auprès du personnel en cas d'application de nouveaux textes impactant notamment la carrière ou la rémunération,
- ✓ La gestion des dossiers d'avancements de grade et de promotion interne pour présentation à la CAP,
- ✓ La mise à jour du tableau des effectifs et de l'organigramme,
- ✓ Le suivi des recrutements et participation aux entretiens,
- ✓ La gestion des régies en lien avec le trésorier et le service finances,
- ✓ La gestion de contentieux avec le personnel et conseillez les élus et les responsables.

Profil recherché :

a) Qualifications :

- ✓ Formation BAC+ 5 en droit public ou ressources humaines ou BAC + 3 avec expériences
- ✓ Expérience souhaitée dans un poste similaire
- ✓ Bonne maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- ✓ Connaissances en administration et budgets des collectivités

b) Compétences :

- ✓ Qualités relationnelles, respect, écoute, esprit d'équipe.
- ✓ Qualités rédactionnelles et rigueur
- ✓ Autonomie et disponibilité
- ✓ Discrétion et sens de la confidentialité
- ✓ Sens des responsabilités et prise de décisions

Rémunération : conditions statutaires – régime indemnitaire –

Merci d'adresser vos candidatures jusqu'au 28/08/2020 :

Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : recrutement@montrevaultsurevre.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter le service RH au 02 41 30 02 65