

Responsable du service Relation citoyenne

Poste à pourvoir le 15 septembre 2020

Montrevault-sur-Èvre est située dans le Maine-et-Loire, au coeur du triangle Nantes, Angers et Cholet. Née en 2015 du regroupement de onze communes rurales, elle compte 16 000 habitants et 200 agents. Elle appartient à Mauges Communauté, une agglomération rurale unique en France qui réunit six communes nouvelles.

Cette construction est le fruit d'une longue tradition de coopération, allée à un vif esprit d'initiatives.

Le poste de responsable relation citoyenne, à haute dimension relationnelle, est une création pour répondre à un double défi :

- prochainement labellisée Maison France Services, la commune souhaite décliner ce projet dans des mairies-relais et développer une gestion de relation citoyenne.
- accompagner la volonté politique de développer la participation citoyenne.

DESCRIPTIF DU POSTE

Pôle : Cohésion et animation du Territoire

Cadre d'emploi ou grade : Attaché.e territorial.e

Temps de travail : 35/35ème

Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité de la Directrice Générale adjointe de la Cohésion et l'animation du territoire

Mode de recrutement : statutaire

Localisation du poste : Saint-Pierre-Montlimart (49110)

Missions :

RELATION CITOYENNE

- ✓ Mettre en place une politique d'accueil modernisée et coordonnée dans le cadre du dispositif Maison France Services
- ✓ Contribuer à la refonte du service d'accueil des mairies déléguées (11 sites) en l'adaptant aux besoins des usagers
- ✓ Superviser et manager une équipe d'une douzaine d'agents d'accueil dans un souci d'amélioration continue
- ✓ Assurer la coordination des flux d'informations entre les différents interlocuteurs
- ✓ Évaluer les activités des différents canaux de relation usagers (courriers, mails, formulaires, téléphone, accueil physique, intervention)
- ✓ Proposer et mettre en œuvre des dispositifs, outils ou procédures pour développer une démarche qualité
- ✓ Suivre et animer le comité de pilotage « relation citoyenne »

PARTICIPATION CITOYENNE

- ✓ Accompagner les élu.e.s et les services dans l'appropriation, la définition et la mise en œuvre des stratégies de concertation et de participation citoyenne
- ✓ Suivre et animer le comité de pilotage « démocratie participative »
- ✓ Piloter, coordonner et évaluer le plan d'actions qui déclinera la stratégie de concertation et de participation citoyenne en transversalité avec l'ensemble des élus et l'ensemble des services concernés
- ✓ Mettre en œuvre les outils de la charte de gouvernance : conseillers participatifs, GAPP (groupes d'action et de projet prioritaires), budget participatif.
- ✓ Élaborer une charte définissant les grands principes d'une éthique, d'une culture et d'une pratique de la participation citoyenne sur la commune

- ✓ Animer ou contribuer aux instances de démocratie participative (conseil des enfants, conseil des jeunes en projet) et aux modalités de concertation
- ✓ Piloter le déploiement et le fonctionnement du budget participatif

Profil recherché :

- ✓ Titulaire du grade d'Attaché (catégorie A) de la fonction publique territoriale ;
- ✓ Vous maîtrisez le fonctionnement de la Collectivité, des partenaires et du cadre réglementaire ;
- ✓ Vous avez un grand sens du service au public et savez collaborer avec les élus ;
- ✓ Vous avez des aptitudes au management et aux relations humaines ;
- ✓ Vous avez des capacités d'écoute, de négociation et de communication ;
- ✓ Vous maîtrisez le mode projet et savez piloter des projets transversaux ;
- ✓ Vous possédez des compétences en gestion administrative et budgétaire ;
- ✓ Vous êtes rigoureux.euse, disponible et force de proposition ;
- ✓ Vous êtes doté.e de réelles qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- ✓ Vous savez faire preuve de discrétion et de confidentialité.

Particularités du poste : Horaires atypiques (travail régulier en soirée)

Rémunération : conditions statutaires – régime indemnitaire – CNAS

Merci d'adresser vos candidatures jusqu'au 31 août 2020

Monsieur le Maire Hôtel de Ville -2 rue Arthur Gibouin -BP 10024 -49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : recrutement@montrevaultsurevre.fr

Les entretiens auront lieu le vendredi 11 septembre après-midi.

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter le service RH au 02 41 30 02 65.