

Agent de l'administration de proximité
Poste à pourvoir dès que possible

Située dans le Maine et Loire, à proximité de Nantes, Angers et Cholet, la commune de Montrevault-sur-Evre (16 000 habitants) est une commune nouvelle créée en décembre 2015 par le regroupement d'une communauté de communes (Montrevault Communauté) et de 11 communes déléguées.

DESCRIPTIF DU POSTE

Service : Proximité

Cadre d'emploi ou grade : Adjoint administratif

Temps de travail : 28/35^e

Rattachement hiérarchique : Responsable service Proximité

Mode de recrutement : Par voie contractuelle (CDD de 6 mois)

Missions :

Accueil physique :

- ✓ Accueil directionnel du public
- ✓ Information sur les dossiers de cartes d'identité
- ✓ Recensement militaire
- ✓ Photocopier aux associations et administrés
- ✓ Attestation d'accueil
- ✓ Enregistrement du courrier arrivé et départ
- ✓ Classement et archivage

Accueil téléphonique :

- ✓ Accueil du public émanant du standard unique
- ✓ Gestion des messages téléphoniques
- ✓ Prise de messages pour les élus ou agents
- ✓ Réservation des salles et rédaction de contrats

Etat-civil :

- ✓ Réception des déclarations et établissement des actes d'état-civil
- ✓ Délivrance de copie et extraits d'actes, de livret de famille
- ✓ Constitution des dossiers de mariages et baptêmes civils
- ✓ Tenue administrative des registres de l'état civil
- ✓ Réalisation des tables annuelles et décennales

Elections :

- ✓ Gestion des opérations relatives à la révision et à la tenue des listes électorales
- ✓ Organisation des élections

Cimetière :

- ✓ Accueil des familles endeuillées
- ✓ Gestion administrative des cimetières
- ✓ Application du règlement du cimetière

Profil recherché :

- ✓ Disposant d'expériences dans l'accueil de public et le secrétariat
- ✓ Sens de l'accueil
- ✓ Esprit d'initiative
- ✓ Autonomie
- ✓ Disponibilité

Conditions particulières d'exercice :

- ✓ Planning de travail réparti en fonction des besoins de remplacement sur les 11 communes déléguées

Rémunération : conditions statutaires – régime indemnitaire – CNAS

Merci d'adresser vos candidatures jusqu'au 06 octobre 2019 :

Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 2 rue Arthur Gibouin - BP 10024 - 49117 MONTREVAULT-SUR-ÈVRE Cedex

Courriel : rh@montrevaultsurevre.fr

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter la responsable du service proximité, Isabelle VITRAI, au 02 41 30 02 65